



Администрация Мартыновского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

сл. Большая Мартыновка

№ 1789

Об упорядочении платы за содержание детей в дошкольных образовательных организациях Мартыновского района

В связи с ростом цен, увеличением затрат на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, учитывая коэффициент удорожания и руководствуясь пунктом 2 статьи 65 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2015 года плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Мартыновского района, работающих в режиме 10 часов, в размере 55,00 рублей в день за фактическое пребывание ребенка
2. Установить, что за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Мартыновского района за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией - родительская плата не взимается.
3. Считать утратившим силу Постановление Администрации Мартыновского района № 1123 от 14.11.2013 года.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Мартыновский вестник» и вступает в силу с 01 января 2015 года..
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мартыновского района по социальным вопросам В.В.Лещева

Глава района

А.И.Солопов

Постановление вносит: Отдел образования

Вход. № 14
13 ЯНВ 2015 200

Положение

о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Мартыновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мартыновского района, реализующих программы дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в дошкольной образовательной организации понимается деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми:

2.1. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации, в которой воспитывается ребенок.

2.4. Размер платы за присмотр и уход за ребенком родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

2.5. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком детей утверждается Постановлением Администрации Мартыновского района по представлению заведующего Отделом образования.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольного учреждения по болезни, карантину, по заявлению родителей сроком до 75 календарных дней и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.8. При непосещении ребенком дошкольной образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольной организации.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную образовательную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт; свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

3.2. Для детей-инвалидов справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставление документа, подтверждающего факт установления опеки.

3.4. Для детей с туберкулезной интоксикацией медицинский документ, подтверждающий наличие заболевания.

3.5. Если данные документы были представлены, по истечении срока перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, указанных в подпункте Положения.

3.9. Льгота применяется с момента принятия решения руководителем дошкольной образовательной организации.

3.10. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.2 Положения.

3.11. Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение руководителя дошкольной образовательной организации об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве порядке в Отдел образования Администрации Мартыновского района.

3.12. Заявители могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего Положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефонам Отдела образования Администрации Мартыновского района 8(86395)22188, 21309.

3.13. Жалоба может быть направлена в Отдел образования Администрации Мартыновского района в письменном виде, а так же по электронной почте roomart@donpac.ru.

Письменное обращение (жалоба) должна содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя;

почтовый адрес;

предмет жалобы;

причину несогласия с обжалуемым решением;

документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;

личную подпись заявителя и дату.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным Российской Федерации :
4. Использование платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, направляются на оплату продуктов питания и других расходов.